

## Instructivo para contrato docente 2023

1. Ubicar código de plaza de contrato para registrar en la plataforma de DIFOID.

<https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/2023/02/28/cronograma-de-concurso-publico-contratacion-docente-de-la-eespp-ebb-2023/>

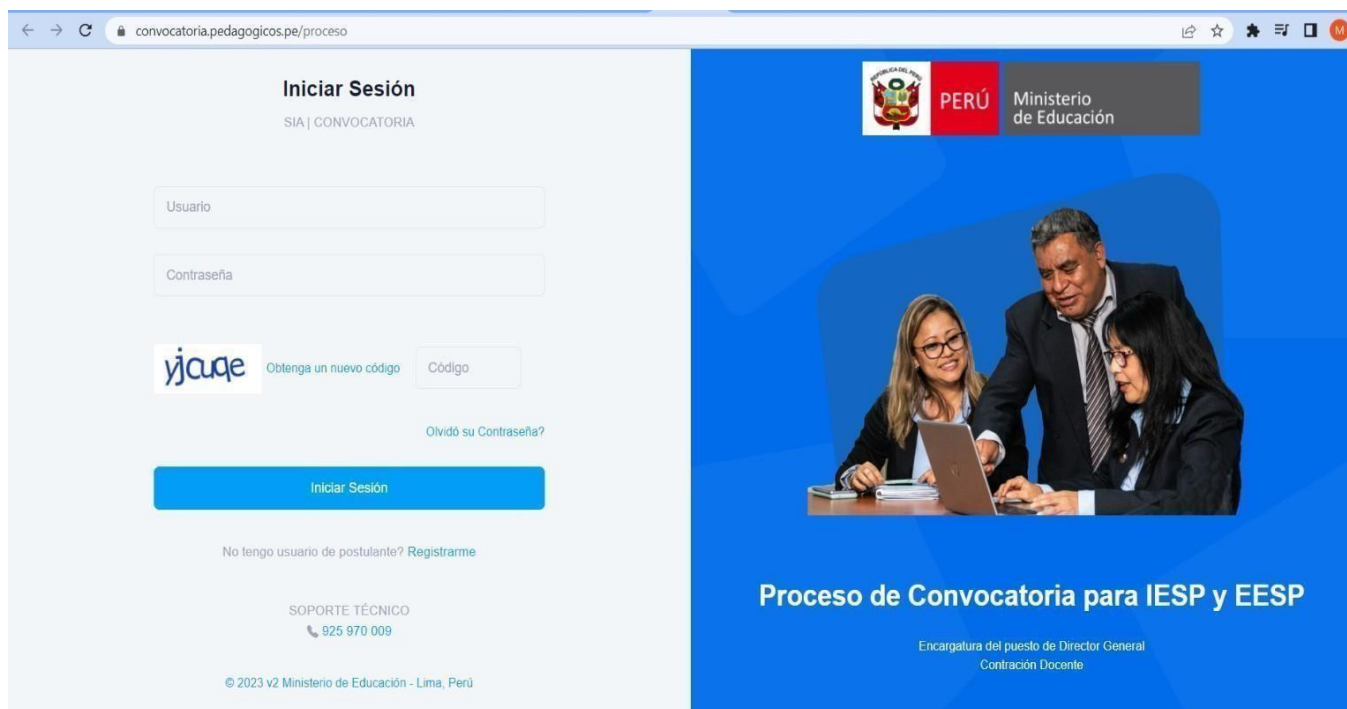
### LISTA DE PLAZAS VACANTES 2023

Nº	CODIGO DE PLAZA	MOTIVO DE LA VACANTE	JORNADA LABORAL	PROGRAMA DE ESTUDIO	ESPECIALIDAD REQUERIDA	VIGENCIA
1	311211111820	Licencia sin goce de haber de Maguiña Vizcarra José Eduardo	40	Educación Inicial	Investigación	Del 31 de octubre al 22 de diciembre
2	3212Z1111828	Reubicación y/o adecuación de plaza vacante, Resolución 07117-DRELM	30	Educación Inicial	Educación Inicial	Del 31 de octubre al 31 de diciembre

2. Ingresar, registrar sus datos, currículum documentado y descarga la ficha.

En el enlace :

<https://convocatoria.pedagogicos.pe/proceso>



3. Adjuntar a su Currículum la ficha de registro.

4. Revisar la directiva 040-2021-MINEDU y 326-2021-MINEDU. Ahí se encuentran las declaraciones juradas que deben adjuntar al currículum.



Se recomienda revisar los documentos normativos RVM N° 040-2021-MINEDU y su modificatoria la RVM N° 326-2021-MINEDU, las condiciones para la postulación.

<http://www.minedu.gob.pe/superiorpedagogica/contratacion-docente/>

5. Bajar el FUT de trámite documentario de la página de la Escuela.

Enlace: <https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/tramites/>



Conoce los tramites en la EESPP "EBB"

## TRAMITES

1. Ingresar a la pág. Web de la Escuela Emilia Barcia Boniffatti: <https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/> e identificar en el TUPA – TUSNE el costo del trámite que va a realizar
2. Una vez identificado el costo del trámite a realizar, efectuar el pago en ventanilla del Banco de la Nación o en un agente del Banco de la Nación.
3. Luego de efectuar el pago en el banco de la Nación o agente, Enviar copia del voucher, emitido por el Banco de la Nación al Área de tesorería. Correo: [tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe)
4. Una vez realizado el canje de su comprobante institucional por el área de tesorería, descarga el FUT completar los datos requeridos, adjuntar el comprobante canjeado y remitir a mesa de partes de la EESPP "EBB" al correo electrónico: [mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe)

Inicio

FUT

6. Adjuntar todos los requisitos al currículum documentado: Según la directiva 040-2021-MINEDU y 326-2021.MINEDU.

7. Enviar al correo, según el orden indicado en las directivas.

Email: [contratodocente2023@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:contratodocente2023@eesppemiliabarcia.edu.pe)